

PEDIDO DE AUTORIZACIÓN

(Ord. Municipal N° 4004/18, Decreto Reglamentario N° 15.097 y sus modificatorias)

1- ORGANIZADOR/A

-Institución / Promotor de evento / Particular:

.....

- E-MAIL: Teléfono:.....

2- DATOS DEL EVENTO

-Tipo:..... -Fecha:..... -Horario:.....

- Lugar de realización:.....

- Valor de la entrada:..... -Cantidad estimada de asistentes:.....

- Expendio de Alimentos: **SI / NO** -Incluye Bebida: **SI / NO**

-Observaciones:.....

.....

➡ **EN CASO AFIRMATIVO ACERCARSE A LA DIVISIÓN SEGURIDAD ALIMENTARIA DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO PARA COMPLETAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE. (PLANTA BAJA - TEL.: 03496-420009 INTERNO: 203 / E-MAIL: ASSALESPERANZA@GMAIL.COM).**

3- DESEA DIFUSIÓN DEL EVENTO: SI NO **SE PROMOCIONARÁN EVENTOS HABILITADOS**

En caso afirmativo contactarse con la Dirección de Turismo del Municipio, al teléfono: 03496-15504516 / e-mail: turismo@esperanza.gov.ar.

4- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA EL INICIO DEL TRÁMITE:

- Nota** de Elevación (de corresponder).
- Fotocopia de Personería Jurídica y/o Acta constitutiva y fotocopia de **D.N.I.** del/la solicitante.
- Fotocopia del **Contrato/Comodato** del Salón o autorización expresa del titular del mismo.
- Plano** o Croquis (de corresponder).
- Fotocopia del Servicio de **Cobertura Médica**.
- Fotocopia del Seguro de **Responsabilidad Civil**.
- Habilitación Municipal** y **Habilitación de RNE** (Registro Nacional de Establecimiento) del servicio de catering contratado (de corresponder).
- Constancia de **Servicio de Seguridad** o adicionales de policía (de corresponder).
- Fotocopia del Pago del **Permiso Previo** exigido (de corresponder).

Excepción: En caso de solicitar Notificación de la Resolución de Habilitación en formato papel, deberá proporcionar expresamente su domicilio legal actualizado y motivo.

Dirección:

Motivo:.....

Firma Aclaración



(03496)
420009 / 420017 / 420031



Aarón Castellanos 1543
Esperanza, Santa Fe



gobierno@esperanza.gov.ar